



COMUNE DI VILLA BASILICA
(PROVINCIA DI LUCCA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

N° 3 del 23/03/2015

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la disciplina dell'utilizzo della Rocca di Villa Basilica.

L'anno duemilaquindici, addì ventitre del mese di marzo alle ore 21:30, nella sala Consiliare del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito con presidente Il Sindaco Giordano Ballini il Consiglio Comunale.

N.	Nominativo	Carica	Presenza
1	BALLINI GIORDANO	Presidente del Consiglio	SI
2	ANELLI ELISA	Consigliere	SI
3	AMATA SILVIO	Consigliere	SI
4	DOMENICI SERGIO	Consigliere	NO
5	AVERSA MAURIZIO	Consigliere	SI
6	BERTILACCHI GIOVANNI	Consigliere	SI
7	CINELLI ALESSANDRO	Consigliere	SI
8	CHIESI MANUEL	Consigliere	SI
9	ANSALDI MARCO	Consigliere	NO
10	FLOSI GIANLUCA PASQUALE	Consigliere	SI
11	DEL SARTO MAURO	Consigliere	SI

PRESENTI: 9

ASSENTI: 2

Partecipa Il Segretario Generale Dr. Alberto Cappello

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la disciplina dell'utilizzo della Rocca di Villa Basilica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Entra in aula alle ore 22,00 il Consigliere Marco Ansaldi, pertanto il numero dei Consiglieri presenti ascende a n.10.

PREMESSO CHE:

il Comune di Villa Basilica ha partecipato al bando misura n. 323 – sottomisura b, 227 “Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale” “Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio culturale”, di cui al bando n. 7, approvato dal Consiglio di Amministrazione del Gal Garfagnana in data 30/07/2010.

Che tale bando ha riguardato, tra l'altro, la realizzazione, il ripristino e la ristrutturazione di immobili pubblici e di uso pubblico finalizzati ad una fruizione culturale quali: musei, teatri, istituzioni documentarie, spazi e centri espositivi per lo spettacolo;

che il progetto presentato dal Comune, relativo al ripristino della Rocca di Villa Basilica, è risultato classificato al secondo posto della graduatoria generale ed è stato completamente finanziato beneficiando anche di un contributo della Fondazione della Cassa di Risparmio di Lucca.

CONSIDERATO che in seguito all'avvenuto completamento dei lavori di recupero dell'antico manufatto, occorrendo attendere all'obbligo previsto dal bando e segnatamente a quello secondo il quale << Gli spazi o beni immobili oggetto dell'intervento dovranno avere il certificato di agibilità per la fruizione pubblica e dovrà essere garantita l'apertura al pubblico >>, si rende necessario provvedere a redigere apposito Regolamento destinato a disciplinare l'utilizzo dell'immobile in modo da assicurarne la fruizione pubblica unitamente ad un utilizzo per conferenze, dibattiti, convegni, festeggiamenti, visite guidate, matrimoni civili, esposizioni di prodotti, manifestazioni, eventi, cerimonie, mostre, mostre-mercato.

DATO ATTO della avvenuta acquisizione, sullo schema del presente regolamento, del parere favorevole della commissione regolamenti come da verbale in data 21.01.2015

Visto il D. Lgs. 267/2000

DELIBERA

1. Approvare, siccome approva, il “Regolamento per la disciplina dell'utilizzo della Rocca di Villa Basilica” che, formato di n.7 articoli, si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

*** **

Vista la sopra estesa proposta di Deliberazione;

Visto l'allegato parere di cui all'Art.49 T.U. Decr.leg.vo n.267/2000;

Sentito il Vice Sindaco Elisa Anelli che illustra la proposta di Deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi resi dai n.10 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

Di approvare la sopra riportata proposta di Deliberazione.

Di seguito, data l'urgenza, con voti favorevoli unanimi resi dai n.10 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art.134, 4° comma T.U. Decr.leg.vo n.267/2000.

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DELLA ROCCA DI VILLA BASILICA

MOTIVAZIONI DEL REGOLAMENTO.

Il Comune di Villa Basilica ha partecipato al bando misura n. 323 – sottomisura b, 227 “Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale” “Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio culturale”, di cui al bando n. 7, approvato dal Consiglio di Amministrazione del Gal Garfagnana in data 30/07/2010. Tale bando ha riguardato, tra l'altro, la realizzazione, il ripristino e la ristrutturazione di immobili pubblici e di uso pubblico finalizzati ad una fruizione culturale quali: musei, teatri, istituzioni documentarie, spazi e centri espositivi per lo spettacolo; il progetto presentato dal Comune, relativo al ripristino della Rocca di Villa Basilica, è risultato classificato al secondo posto della graduatoria generale ed è stato completamente finanziato beneficiando anche di un contributo della Fondazione della Cassa di Risparmio di Lucca. L'atto di assegnazione del contributo disposto da GAL Garfagnana, al comma 9 impone, tra l'altro, che il beneficiario sia tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni e condizioni:

- *Riservare per la realizzazione un'opera d'arte od iniziativa artistica, sul tema progettuale, un importo non inferiore al 3% del costo totale ammissibile e comunque non inferiore a € 1.000,00;*
- *Realizzare un evento inaugurale che coinvolga associazioni culturali locali e/o promuova i prodotti tipici”;*
- *Gli spazi o beni immobili oggetto dell'intervento dovranno avere il certificato di agibilità per la fruizione pubblica e dovrà essere garantita l'apertura al pubblico ;*

Adempiendo ai suddetti obblighi, l'amministrazione comunale ha già provveduto affidando l'incarico di realizzare l'opera d'arte all'Istituto di Istruzione Superiore Tecnico Liceale “Don Lazzerio Stagi”, di Pietrasanta (LU) mentre relativamente all'evento inaugurale ha provveduto il giorno 6 aprile 2014, secondo un articolato programma di manifestazioni nel quale sono state coinvolte numerose associazioni locali. In seguito all'avvenuto completamento dei lavori di recupero dell'antico manufatto, occorrendo attendere all'ulteriore obbligo previsto dal bando e segnatamente a quello secondo il quale << Gli spazi o beni immobili oggetto dell'intervento dovranno avere il certificato di agibilità per la fruizione pubblica e dovrà essere garantita l'apertura al pubblico >>, si provvede a redigere il presente Regolamento destinato a disciplinare l'utilizzo dell'immobile denominato Rocca di Villa Basilica in modo da assicurarne la fruizione pubblica unitamente ad un utilizzo per conferenze, dibattiti, convegni, festeggiamenti, visite guidate, matrimoni civili, esposizioni di prodotti, manifestazioni, eventi, cerimonie, mostre, mostre-mercato.

Il presente Regolamento disciplina la destinazione d'uso della Rocca di Villa Basilica, la sua custodia, la gestione, le spese, nonché le eventuali entrate che potranno conseguirsi dall'utilizzo in conformità del presente regolamento e destinate al suo mantenimento.

Art. 2

La Rocca di Villa Basilica è una antica costruzione di particolare pregio e come tale sottoposta ai vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di beni storici architettonici paesaggistici e culturali. Tutti i suoi utilizzi sono consentiti subordinatamente al rispetto delle sue caratteristiche e dei vincoli che vi insistono. La custodia, la gestione, le spese, nonché le eventuali entrate che potranno ricavarsi dall'utilizzo in conformità del presente regolamento, sono, rispettivamente, a carico e a favore del comune di Villa Basilica.

Nei limiti previsti dal presente Regolamento la Rocca di Villa Basilica è visitabile da chiunque e a tal fine il Comune ne assicura l'apertura al pubblico negli orari appositamente stabiliti.

Nella Rocca potranno altresì organizzarsi: manifestazioni culturali e turistiche, conferenze, dibattiti, convegni, festeggiamenti, visite guidate, matrimoni civili (previa autorizzazione prefettizia), esposizioni di prodotti, sala museale, cerimonie, mostre, mostre-mercato, rievocazioni storiche e tornei storici. L'utilizzo sotto qualsiasi forma della Rocca, comprese le visite, è soggetta al pagamento di una tariffa secondo la tabella allegata.

Art. 3

I soggetti interessati all'utilizzo della Rocca per manifestazioni culturali e turistiche, conferenze, dibattiti, convegni, festeggiamenti, visite guidate, matrimoni civili, esposizioni di prodotti, devono presentare istanza scritta all'Ufficio Protocollo del Comune.

Nell'esame delle richieste di utilizzo dei locali della Rocca sarà seguito il criterio della data di presentazione della domanda. In caso di domande concorrenti verrà data precedenza a quella presentata per prima.

La concessione dell'uso dei locali è rimessa al prudente apprezzamento del Sindaco il quale la valuterà in ragione degli elementi oggettivi (tipo di manifestazione e/o iniziativa) e soggettivi (affidabilità del richiedente l'uso) della richiesta nonché, in ogni caso, con riferimento agli elementi di cui all'ultimo comma del presente articolo e al calendario delle iniziative già programmate in modo che non ci sia contrasto tra loro.

La domanda è presentata con un anticipo di almeno 10 giorni rispetto alla data di svolgimento della manifestazione e contiene la dettagliata descrizione delle attività che si intendono realizzare nei locali tra quelle sopra descritte. Il richiedente assume la responsabilità dei locali e delle cose ivi contenute.

Chiunque abbia avuto la disponibilità dei locali ha l'obbligo di riconsegnarli in ordine così come gli sono stati affidati.

Il Sindaco negherà l'uso nel caso di fondati timori per l'ordine pubblico e il buon costume e nel caso di richiedenti che si siano resi responsabili di disordini in precedenti riunioni oppure abbiano disatteso l'obbligo di restituire la sala in ordine o si siano resi responsabili di danneggiamenti alle cose contenute nei locali di proprietà del Comune. Alle

Associazioni presenti sul territorio comunale i locali potranno essere concessi a titolo gratuito per l'organizzazione di attività culturali e socio-ricreative.

Art. 4

Nei casi previsti dal presente regolamento l'uso dei locali è subordinato al pagamento di una tariffa per ciascuna giornata, o frazione, cui l'uso si riferisce. Tale tariffa è soggetta all'annuale ridefinizione da parte della Giunta Comunale in sede di fissazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale.

La concessione del bene potrà essere revocata dal Comune per sopravvenuti, urgenti, imprevisi bisogni, senza che si possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento danni. I soggetti concessionari sono tenuti a custodire e conservare il bene concesso con diligenza e in conformità al presente regolamento. Alla scadenza della concessione l'immobile verrà restituito nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato.

Nel caso in cui si verificano, in occasione delle manifestazioni, danni a terzi o alle cose, il concessionario si assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione e molestia proveniente da chiunque, per qualsiasi motivo dipendente dalla concessione. Il concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Ufficio tecnico comunale tutti gli inconvenienti, danni, furti accaduti durante il periodo di concessione. Qualora si verificassero danni in conseguenza delle manifestazioni o per colpa dei partecipanti la responsabilità ricade in capo al concessionario.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'uso del bene, il richiedente potrà essere chiamato a presentare adeguata cauzione e/o a contrarre una polizza di responsabilità civile verso terzi in ragione dell'uso richiesto.

Art. 5

La tariffa può essere ridotta dalla Giunta Comunale a fronte di iniziative di particolare valore culturale promosse in collaborazione con l'Amministrazione stessa, secondo quanto previsto dal vigente regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocinio, ecc., nelle parti compatibili con la disciplina recata dal presente regolamento.

Restano escluse, previa adozione di specifica deliberazione giuntale, dall'applicazione della tariffa le iniziative organizzate direttamente dal Comune o da esso stesso Patrocinate secondo le regole dell'apposito regolamento.

Art. 6

Le somme incassate a titolo di tariffa sono utilizzate per la copertura delle spese di gestione della Rocca (energia elettrica, manutenzioni, servizio di erogazione visite guidate, pulizie, ecc.) e per le sue migliorie.

Spetta al gestore della struttura (Amministrazione comunale o soggetto esterno cui essa sia eventualmente attribuita ai sensi del successivo articolo 7) assicurare l'apprestamento di tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa, ivi compresa la predisposizione del piano di sicurezza e la individuazione del relativo Responsabile.

Art. 7

Con motivata deliberazione della Giunta comunale, assunta sulla scorta di valutazioni di convenienza tecnica ed economica, il Comune può affidare, in tutto od in parte, la gestione della Rocca a soggetti terzi secondo le seguenti condizioni e criteri direttivi generali :

1. Stipula di convenzione di durata non superiore a 3 anni con possibilità di rinnovo espresso per un analogo periodo di tempo da disporre con motivata deliberazione della Giunta comunale
2. Divieto di cedere, locare, affittare, prestare, concedere in sub concessione, in tutto o in parte, stabilmente o temporaneamente la concessione pena la sua revoca.
3. Previsione che il concessionario potrà valersi dei locali della Rocca esclusivamente per l'uso cui sono destinati, senza mutarne la destinazione.
4. Previsione di esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni a persone od alle cose derivanti da guasti, da furti, o da qualsiasi altra causa, nessuna esclusa od eccettuata.
5. Previsione del diritto per l'Amministrazione di eseguire, nei locali assegnati, senza indennità o compenso o riduzione di canone, qualsiasi lavoro, riparazione o innovazione ritenga opportuno, a suo giudizio insindacabile, anche se comporti limitazione o temporanea cessazione del godimento del locale, ivi compresi eventuali lavori di ristrutturazione o consolidamento che dovessero rendere l'immobile inagibile per i periodi necessari all'esecuzione degli stessi.
6. Previsione delle seguenti attività a carico del concessionario: custodia dell'immobile e sue pertinenze, pulizia e igiene all'interno della Rocca e in tutte le aree e locali di sua pertinenza nonché la manutenzione ordinaria degli stessi. L'apertura e chiusura della Rocca per le visite secondo il calendario appositamente concordato con l'amministrazione concedente nonché in tutte le occasioni previste dal precedente articolo 3.
7. Previsione di un canone annuale di concessione a favore del comune contestualmente alla previsione che a completo soddisfo delle prestazioni previste dalla concessione, il gestore trattenga per sé gli importi riscossi per tariffe. In alternativa potrà prevedersi il pagamento del corrispettivo per le prestazioni rese dal concessionario e l'incameramento delle tariffe d'uso al bilancio comunale.
8. Previsione della possibilità che nella Rocca, subordinatamente al conseguimento delle prescritte autorizzazioni amministrative, possa essere svolta dal concessionario anche attività commerciale di vendita di prodotti tipici prevalentemente locali (vino, olio, miele, salumi, formaggi, ed altri prodotti dell'agricoltura) e loro somministrazione nonché prodotti artigianali e souvenir. Potranno essere oggetto di vendita pubblicazioni culturali e turistiche locali.
9. Previsione della possibilità che nella Rocca, sull'apposito spazio recuperato interno alle mura, si ospitino spettacoli teatrali e musicali.
10. Previsione della possibilità che nella Rocca, subordinatamente al conseguimento delle prescritte autorizzazioni amministrative, possano essere installate strutture temporanee e removibili destinate ad alcuna delle attività commerciali, teatrali e musicali di cui sopra purchè esse non arrechino alcun danno alla Rocca.
11. Previsione della possibilità che il gestore, subordinatamente al conseguimento delle prescritte autorizzazioni amministrative, proceda alla stampa di pubblicazioni e guide turistiche relative alla Rocca nonché alla sua promozione turistica tramite siti web o riviste purchè il loro contenuto sia stato preventivamente condiviso dal Comune.

**OGGETTO: Approvazione Regolamento per la disciplina dell'utilizzo della Rocca di Villa
Basilica.**

PARERE TECNICO - PROPOSTA DI CONSIGLIO

AREA: AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'Art.49 del T.U. Decr.Leg.vo n.267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di Deliberazione di cui in oggetto.

Addì : 20/03/2015

Il Responsabile dell'Area
F.to Geom. Mario Sabbatini

PARERE CONTABILE - PROPOSTA DI CONSIGLIO

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'Art.49 del T.U. Decr.Leg.vo n.267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione di cui sopra.

Addì : 23/03/2015

Il Responsabile dell'Area Economico -
Finanziaria
F.to Dott. Alberto Cappello

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Giordano Ballini

Il Segretario Generale
F.to Dr. Alberto Cappello

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On line del Comune il 30 MAR. 2015 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Reposonsabile servizi amministrativi
F.to Roberta Martinelli

ESECUTIVITA'

La Presente deliberazione diverrà esecutiva il

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è divenuta eseguibile il 23/03/2015.

Il Reposonsabile servizi amministrativi
F.to Roberta Martinelli

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Villa Basilica 28/03/2015

Il Reposonsabile servizi amministrativi
Roberta Martinelli

