

**CAPITOLATO D'ONERI**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA ALUNNI SCUOLA MATERNA  
PERIODO 06/02/2023 – 30/06/2023**

**Importo presunto del contratto: € 71.550,00 IVA di legge al 10% esclusa**

**Importo a base di gara: € 75.300,00 IVA di legge al 10% esclusa**

**Oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso: € 3.750,00**

**Codice CPV: 60112000-6 - Servizi di trasporto pubblico terrestre**

## INDICE

- Art.1 OGGETTO E FINALITA'
- Art.2 IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO
- Art.3 PIANO ANNUALE DI TRASPORTO
- Art.4 PRESA VISIONE DEL SERVIZIO
- Art.5 CARATTERE DEL SERVIZIO
- Art.6 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- Art.7 MODALITA' OPERATIVE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
- Art.8 SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO IN CASO DI IMPREVISTI ED EMERGENZE
- Art.9 TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISPETTO DELLAPRIVACY
- Art.10 RINNOVO
- Art.11 OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE
- Art.12 ORARI E CALENDARIO DEL SERVIZIO
- Art.13 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
- Art.14 ONERI OBBLIGHI E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
- Art.15 SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI
- Art.16 SALVAGUARDIA OCCUPAZIONE
- Art.17 CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE
- Art.18 RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE
- Art.19 SUBAPPALTO
- Art.20 RESPONSABILITA' E DANNI
- Art.21 PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI
- Art.22 SPESE CONTRATTUALI
- Art.23 PAGAMENTI
- Art.24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art.25 MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE
- Art.26 EFFETTI DELLA RISOLUZIONE: L'ESECUZIONE D'UFFICIO
- Art.27 ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO
- Art.28 CONTROVERSIE E CONTENZIOSO
- Art.29 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA'
- Art.30 SPESE CONTRATTUALI
- Art.31 RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI



## **COMUNE DI VILLA BASILICA** **(PROVINCIA DI LUCCA)**

---

### **Ufficio Tecnico**

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

### **Art. 1 - OGGETTO E FINALITA'**

L'appalto ha la finalità di realizzare un servizio di trasporto sul territorio del Comune di Villa Basilica facilitando l'assolvimento dell'obbligo scolastico e concorrendo a rendere effettivo il diritto allo studio favorendo l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà in ordine oggettivo.

L'appalto ha per oggetto l'espletamento, per i periodi indicati al successivo art.2, del servizio di trasporto scolastico, compresa l'assistenza agli alunni della scuola materna, sul territorio del Comune di Villa Basilica degli studenti della scuola materna, elementare e media garantendo il rispetto degli orari di ingresso ed uscita dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno.

Le prestazioni in cui si articola il servizio dovranno essere effettuate sul territorio comunale e nella frazione di Collodi del Comune limitrofo di Pescia.

L'impresa appaltatrice è obbligata a effettuare le prestazioni oggetto d'affidamento nei termini prescritti dal presente capitolato o indicati per scritto dal competente ufficio della stazione appaltante.

Il servizio è regolato dalle norme del presente Capitolato, dal Bando di gara, oltre che dalle norme del Codice Civile e del Codice della Strada, compreso il relativo regolamento di attuazione, dal D.Lgs 163/2003 e ss.mm.ii. e relativo regolamento di attuazione.

E' inoltre regolato dalla normativa statale e regionale in materia e, in particolare, dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dal D.M. 18 aprile 1977 e ss.mm.ii., dal D.M. 20 dicembre 1991, n.448 in materia di accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada.

### **Art. 2 - IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta dell'appalto in oggetto ammonta ad € 75.300,00 (compreso oneri della sicurezza IVA di legge al 10% esclusa) di cui € 71.550,00 (IVA di legge al 10% esclusa) per il trasporto scolastico ed € 3.750,00 (IVA di legge al 10% esclusa) per oneri relativi alla sicurezza.

L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta economica formulata in ribasso percentuale dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'appalto avrà la durata per il periodo dal 06.02.2023 al 30.06.2023 e dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico.

L'esecuzione del contratto ha inizio a far data della determina di affidamento del servizio secondo le modalità indicate nel presente capitolato, anche nelle more della stipulazione del contratto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in tema di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, per ragione di pubblico interesse, previa verifica del possesso dei requisiti di legge di cui all'Art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti della ditta Aggiudicataria.

### **Art. 3 - PIANO ANNUALE DI TRASPORTO**

Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato secondo quanto dettagliatamente indicato nell'Allegato A, il quale esplicita percorsi, orari e tipologia dei mezzi in relazione alla zonizzazione delle scuole e dei servizi stabilita dal Comune di Villa Basilica.

**Comune di Villa Basilica (LU)**

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161



## **COMUNE DI VILLA BASILICA** **(PROVINCIA DI LUCCA)**

---

### **Ufficio Tecnico**

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

Il programma di esercizio è quello previsto per il periodo dal 06.02.2023 al 30.06.2022 e sarà oggetto di modifiche e/o integrazioni a seconda delle necessità.

La Ditta appaltatrice dovrà collaborare con l'Amministrazione Comunale fino alla data di scadenza dell'appalto per predisporre il Piano del Trasporto Scolastico. Inoltre, un referente della Ditta appaltatrice dovrà partecipare a tutte le riunioni che saranno indette dal competente servizio comunale per la programmazione del servizio e redazione del Piano sia prima dell'inizio dell'anno scolastico sia nel corso dello stesso.

Il servizio potrà essere usufruito solo dagli studenti per i quali il Comune ha accolto la relativa richiesta. Le variazioni del Piano di trasporto scolastico proposte dalla ditta appaltatrice dovranno essere sempre approvate dall'Amministrazione Comunale.

### **Art. 4 - PRESA VISIONE DEL SERVIZIO**

L'impresa che intende partecipare alla gara deve procedere alla ricognizione del programma di esercizio indicato nell'Allegato A.

Non è necessario un sopralluogo delle aree oggetto del servizio.

### **Art. 5 - CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non può essere interrotto o sospeso, se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di proclamazione di sciopero la Ditta è tenuta ad avvertire almeno 5 giorni prima il Comune di Villa Basilica, nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa.

### **Art. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il luogo di espletamento è l'ambito territoriale comunale ed eventuali comuni limitrofi.

### **Art. 7 - MODALITA' OPERATIVE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto sono le seguenti:

-giorni settimanali di espletamento: giorni feriali dal lunedì al venerdì, con scuole aperte come da calendario scolastico;

-caratteristiche del servizio: salita e discesa degli studenti alla propria abitazione e/o alle fermate concordate con l'Amministrazione Comunale. Trasporto esclusivamente degli aventi diritto e divieto d'accesso a persone estranee al servizio se non provviste di autorizzazione scritta rilasciata dall'Amministrazione Comunale. Consegna degli studenti ai genitori e/o a persone adulte dagli stessi autorizzati escluso gli studenti della scuola media con autorizzazione alla discesa autonoma dai mezzi. Nel caso non siano presenti alla fermata i genitori o le persone autorizzate per prendere in consegna il minore, la Ditta attiverà le misure idonee di contatto con la famiglia tramite numero di telefono presente sull'elenco degli utenti trasportati. In ultima istanza lo studente dovrà essere accompagnato in apposito luogo indicato dal Comune, custodito da personale incaricato dallo stesso che provvederà ad avvertire con la massima tempestività i genitori per il ritiro del minore;

**Comune di Villa Basilica (LU)**

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161



## COMUNE DI VILLA BASILICA (PROVINCIA DI LUCCA)

### Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

- Numero e caratteristiche dei mezzi da utilizzare per l'espletamento del servizio: n. 4 veicoli di idonea capacità per l'esecuzione del servizio in relazione alle strade da percorrere e all'utenza da trasportare, tutti idonei allo svolgimento del servizio in base alle norme di cui al D.M. 31 gennaio 1997 e ss.mm.ii. "Nuove disposizioni In materia di Trasporto Scolastico". Dovranno essere inoltre coperti da Polizza Assicurativa RCA con massimale minimo di E 20.000.000,00 e durante l'espletamento del servizio dovranno esporre, in modo da risultare ben visibile all'esterno, la dicitura "COMUNE DI VILLA BASILICA - Servizio scuolabus". Si precisa ' che l'impresa dovrà utilizzare automezzi che per dimensioni e caratteristiche siano idonei a percorrere le strade indicate nei percorsi di cui all'Allegato A di cui all'art.3;
- Modifiche del servizio: La Ditta appaltatrice potrà proporre la variazione totale o parziale dei percorsi che sarà discrezione dell'ente appaltante accogliere.
- Servizio di assistenza alunni scuola materna: La ditta dovrà garantire anche la presenza sugli scuolabus, esclusivamente nei casi di trasporto alunni della scuola materna, di una unità operativa per ogni automezzo che dovrà:
  - \* Assistere e controllare gli alunni sullo scuolabus;
  - \* Assistere gli alunni alla salita ed alla discesa dallo scuolabus;
  - \* Assistere gli alunni dal momento della discesa fino all'edificio scolastico e viceversa;

### **Art. 8 - SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO IN CASO DI IMPREVISTI ED EMERGENZE**

Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili saranno comunicate immediatamente all'Ufficio preposto del Comune di Villa Basilica. Qualora tali modifiche abbiano una durata superiore ai 2 giorni i percorsi e gli orari dovranno essere autorizzati dal Comune di Villa Basilica.

Il mancato rispetto degli orari concordati causato da interruzioni stradali, qualora siano ripetitive o rischio di diventare strutturali, deve essere comunicato all'Ufficio competente presso il Comune di Villa Basilica, per l'adozione dei provvedimenti del caso. Anche nel caso di ritardi non occasionali per intensità del traffico questi devono essere comunicati alla stazione appaltante ed adottati i provvedimenti di modifica degli orari senza pretendere revisione dei prezzi.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie durante l'esecuzione del servizio, uno o più mezzi non potessero essere utilizzati, l'impresa è tenuta ad avvisare degli eventuali ritardi il Comune di Villa Basilica e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli automezzi stessi.

In caso di temporanea chiusura del traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, l'impresa dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, che dovranno essere autorizzate dalla stazione appaltante, per garantire il normale espletamento del servizio.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato l'ente appaltante potrà sostituirsi all'appaltatore senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altra Ditta con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Comune di Villa Basilica (LU)

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161



## **COMUNE DI VILLA BASILICA** **(PROVINCIA DI LUCCA)**

---

**Ufficio Tecnico**

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

### **Art. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISPETTO DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) n° 2016/679 è fatto divieto all'affidatario ed al personale dallo stesso impiegato nel servizio, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività ai fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

### **Art. 10 - RINNOVO**

Il contratto non è soggetto a rinnovo tacito.

### **Art. 11 - OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE**

1. L'impresa appaltatrice dovrà espletare il servizio dettagliato all'art. 3 nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto, delle disposizioni contenute nel presente capitolato, degli obblighi assunti con la stipula del contratto.

2. Oltre agli altri oneri indicati nel presente Capitolato, saranno a carico dell'impresa appaltatrice e si intendono pertanto compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale, anche gli oneri ed obblighi seguenti:

- La manutenzione ordinaria e la riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale;
- Il controllo periodico dei mezzi di trasporto, al fine di garantire la sicurezza, la continuità e la regolarità del servizio;
- Le spese per il carburante;
- Le spese per l'uso di magazzini, tettoie e quant'altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- Il lavaggio interno ed esterno di tutti gli automezzi adibiti al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati e l'igienizzazione prevista dalle normative anti COVID 19;
- La sostituzione dei veicoli in caso di avarie entro max 20 minuti dal verificarsi della necessità, fatti salvi i casi eccezionali nei quali non sia tecnicamente possibile rispettare tali tempi di sostituzione, da documentare adeguatamente all'ente appaltante;
- Qualora non vi abbia provveduto in sede di gara, la comunicazione preventiva dell'elenco del personale adibito al servizio e delle sostituzioni che avverranno durante l'appalto del personale assente dal servizio;
- Sottoporre il personale alle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23.2.1999 n° 88 da documentare prima dell'inizio del servizio;
- Tutti gli adempimenti resi necessari per ottemperare all'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative;
- L'individuazione di un responsabile che tenga i rapporti con l'ente appaltante e le Scuole che sia sempre reperibile nell'orario di svolgimento del servizio;
- L'esecuzione del servizio fino al termine dello stesso, garantendo il regolare svolgimento dell'appalto ed intervenendo tempestivamente per risolvere situazioni impreviste relative a assenza di personale, avaria di mezzi, incidenti o altro;

**Comune di Villa Basilica (LU)**

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161



## COMUNE DI VILLA BASILICA (PROVINCIA DI LUCCA)

### Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

- Il rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico; Eventualmente il trasporto nel rispetto delle vigenti normative degli utenti portatori di handicap;
  - Il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
  - L'effettuazione dei percorsi stabiliti dall'ente appaltante (non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dall'ente appaltante, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate e autorizzate dall'ufficio competente del Comune di Villa Basilica. Ugualmente non sono ammesse soste o fermate durante lo svolgimento del percorso o quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio);
  - L'individuazione di un deposito dei mezzi che si trovi sul territorio del Comune di Villa Basilica o in comuni limitrofi;
  - La vigilanza e il controllo degli aventi diritto non permettendo l'accesso ai mezzi a persone estranee al servizio e consegna degli alunni alle fermate ai genitori e/o a persone adulte dagli stessi autorizzati sulla base della documentazione (elenco degli alunni da trasportare con a fianco di ogni nominativo la fermata utilizzata e i nominativi dei genitori e delle eventuali persone adulte autorizzate a prelevare il minore) fornita dall'ente appaltante;
  - La tempestiva comunicazione all'ente appaltante di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
  - La comunicazione tempestiva all'ufficio competente dell'ente appaltante di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
  - Gli accorgimenti e misure necessarie a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sui mezzi. durante il trasporto e nella discesa;
  - L'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune di Villa Basilica da qualsiasi responsabilità;
  - La responsabilità per sinistri che possono colpire l'alunno durante il trasporto esonerando il Comune di Villa Basilica da ogni responsabilità;
  - L'assicurazione R.C.A. con massimale di garanzia di almeno 20.000.000 (ventimilioni) per ciascun mezzo oggetto del servizio e polizza di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di opera anche non dipendenti - R.C.T./RCO con un massimale di almeno E 5.000.000,00 (cinque milioni) per danni a persone e cose per ogni automezzo;
  - La polizza RCT dovrà contenere garanzie accessorie ed estensive alla garanzia base per danni causati durante le attività complementari e connesse al trasporto, compresa la salita e discesa e comprendere le responsabilità derivanti dalla custodia di bagagli e beni di terzi in genere;
  - Informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione, secondo quanto previsto dall'art. 24 comma I della Legge Regionale 38 del 2007.
3. L'impresa appaltatrice è tenuta a comunicare il Programma di esercizio e le sue variazioni nel formato e nelle modalità definite dall'Amministrazione Comunale.

Comune di Villa Basilica (LU)

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161



## **COMUNE DI VILLA BASILICA** **(PROVINCIA DI LUCCA)**

---

### **Ufficio Tecnico**

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

### **Art. 12 - ORARI E CALENDARIO DEL SERVIZIO**

Gli orari e i percorsi da effettuare per il trasporto scolastico sono indicati nell'Allegato A di cui all'art.3 e sono soggetti alle variazioni previste all'art. 3. L'inizio del servizio di trasporto scolastico dovrà avvenire nel rispetto del calendario scolastico approvato ogni anno dall'Autorità Scolastica e dell'Amministrazione Comunale per quanto di competenza.

### **Art. 13 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

1. La quantità del personale addetto deve essere sufficiente a garantire il regolare e tempestivo svolgimento del servizio e il rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di trasporto di persone, nonché il necessario numero di agenti di "scorta" sufficienti a garantire il corretto svolgimento del servizio.
2. Si precisa che ciascun autista impiegato sul servizio dovrà essere in possesso di idonea patente di guida e CQC in corso di validità.
3. Dovranno inoltre essere muniti di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolare per comunicare eventuali emergenze.
4. Tutte le prestazioni, le attività e le iniziative attuative del servizio saranno effettuate dall'aggiudicatario tramite proprio personale, adeguatamente preparato a svolgere i compiti previsti dal presente Capitolato.
5. L'aggiudicatario è tenuto a fornire indicazione del numero e dei nominativi di coloro che opereranno nel servizio, oltre alla documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, in particolare il libro matricola.
6. L'aggiudicatario dovrà nominare un proprio responsabile ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. modificazioni., il quale avrà il compito di istruire il personale in merito all'applicazione della normativa.
7. L'aggiudicatario si impegna a rispettare la clausola contrattuale riguardo alle modalità previste per perseguire la continuità del personale in caso di cambio di gestione.
8. La Stazione Appaltante si riserva di verificare la corrispondenza della professionalità del personale assegnato, alle esigenze del servizio chiamato a svolgere e quindi, nel caso in cui verifichi la non adeguatezza, di richiederne la sostituzione.
9. Qualora l'ente appaltante dovesse incrementare il servizio appaltato, al personale aggiuntivo si applica quanto disposto nel presente articolo nonché nel successivo art.13.
10. La ditta dovrà dotare il personale addetto al servizio di apposita tessera di riconoscimento con relativa fotografia, contenente il numero di matricola del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
11. La ditta dovrà dotare il personale addetto al servizio di divisa aziendale o in alternativa abbigliamento consono al tipo di servizio svolto e comunque da concordare con l'ente appaltante.

### **Art. 14 - ONERI OBBLIGHI E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

L'aggiudicatario è obbligato a nominare e ad indicare un referente a cui l'Amministrazione appaltante si rivolgerà per tutte le necessità relative al servizio. Il personale è tenuto ad un corretto e cortese rapporto con gli utenti del servizio.

Per quanto non previsto nel presente articolo in ordine ai compiti ed obblighi del personale adibito al servizio si rinvia all'art. 3 del presente capitolato e alle altre norme contenenti disposizioni in merito.

**Comune di Villa Basilica (LU)**

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161





## **COMUNE DI VILLA BASILICA** **(PROVINCIA DI LUCCA)**

---

### **Ufficio Tecnico**

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

Al Responsabile dell'ente appaltante è riservata la facoltà di chiedere al soggetto affidatario dell'appalto la rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi delle disposizioni di cui al presente articolo che risultino provati e lesivi della dignità della persona, o ripetuti frequentemente e risultanti da costanti reclami, fatto salvo quanto previsto all'art. 24 (modalità del provvedimento di risoluzione). I conducenti dei mezzi hanno l'obbligo del rispetto del codice della strada e della normativa in vigore relativa al trasporto scolastico.

### **Art. 15 - SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI**

#### **SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

- L'impresa sarà tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi. L'impresa dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art.4 comma 4 del Decreto Legislativo sopra richiamato, al fine di coordinare le misure di prevenzione e protezione dai rischi.

#### **RISPETTO CONTRATTO NAZIONALE E PATTI SOCIALI**

- L'appaltatore si obbliga a garantire ai propri dipendenti il rispetto delle condizioni retributive di cui ai contratti nazionali di categoria e agli accordi integrativi indipendentemente dalla forma sociale dell'appaltatore medesimo.
- La decorrenza dell'appalto è subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e previdenziale.
- La certificazione di regolarità contributiva e previdenziale è presupposto essenziale per la stipula del contratto, pena la nullità dello stesso.
- In caso di violazione degli obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi in favore dei dipendenti si verificheranno le condizioni per la risoluzione del contratto per inadempimento, fatta salva ogni altra azione risarcitoria, rivalendosi sulla cauzione definitiva prestata dall'appaltatore prima della stipula del contratto.

### **Art. 16 - SALVAGUARDIA OCCUPAZIONE**

L'impresa aggiudicataria sarà impegnata e tenuta al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione.

### **Art.17 - CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE**

Il Comune di Villa Basilica si riserva la facoltà di:

a) far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio oggetto del contratto avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e del contratto d'appalto.



## **COMUNE DI VILLA BASILICA** **(PROVINCIA DI LUCCA)**

### **Ufficio Tecnico**

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

b) esaminare, in genere, l'andamento del servizio in relazione alla qualità del rapporto con l'utenza e all'idoneità e professionalità degli addetti al servizio medesimo.

Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per gli ulteriori interventi del Comune di Villa Basilica. Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'impresa aggiudicataria, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l'impresa dalle responsabilità previste dalla legge e dal presente capitolato.

### **Art. 18 - RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE**

1. L'impresa che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.
2. Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal responsabile del procedimento.
3. Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, l'ente appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

### **Art.19 – SUBAPPALTO**

Data la particolarità del servizio non è consentito il subappalto.

### **Art. 20 - RESPONSABILITA' E DANNI**

- Esonero Responsabilità: l'impresa aggiudicataria si impegna e si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi onere e/o responsabilità verso terzi - nessuno escluso - in dipendenza e/o nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del Capitolato d'onere da qualsivoglia causa determinati. L'impresa aggiudicataria esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni che potessero ad essa derivare direttamente o indirettamente da fatto doloso o colposo di propri dipendenti e/o collaboratori, di altri soggetti o di terzi, ivi compresi furti e danneggiamenti;

- L'impresa aggiudicataria si impegna e si obbliga, inoltre, a stipulare prima dell'inizio dell'attività e a mantenere in essere per tutta la durata del servizio una copertura RCA - cui all'art. 1 O - per tutti i veicoli ai sensi di legge anche con le seguenti specifiche: la copertura RCA non dovrà prevedere limitazioni di responsabilità del contraente verso i terzi trasportati e/o limitazioni per danni causati dai terzi trasportati anche ad altri trasportati a seguito di non corrispondenza alle norme di trasporto di persone e di legge in genere; non dovrà prevedere altresì limitazioni al risarcimento nel caso in cui il conducente del mezzo assicurato non sia in possesso di regolare permesso a condurre o le sue caratteristiche psico-fisiche e/o di comportamento alla guida non siano conformi alle norme di legge. Una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro (RCT/RCO), come meglio specificato nell' articolo 10. La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi allo svolgimento delle attività di cui al presente Capitolato.

La Compagnia assicuratrice dovrà essere di primaria importanza.

**Comune di Villa Basilica (LU)**

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161



## COMUNE DI VILLA BASILICA (PROVINCIA DI LUCCA)

### Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

La polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori di opera anche non dipendenti - RCT/0 - dovrà, con esplicita clausola, annoverare l'Amministrazione Comunale fra i Terzi e prevedere che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di somme assicurative, né disdetta del contratto senza previo consenso dell'Amministrazione Comunale.

La Compagnia assicuratrice dovrà altresì impegnarsi, con apposita clausola, ad avvisare l'Amministrazione Comunale dell'eventuale interruzione della copertura assicurativa a seguito del mancato pagamento del relativo premio o di qualsiasi altra causa. Annualmente l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere un reintegro delle coperture assicurative sulla base di valutazioni tecniche specifiche.

La polizza assicurativa di cui sopra dovrà essere inviata all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del Contratto di Appalto per la sua preventiva approvazione.

### ART. 21 - PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI

Il sistema sanzionatorio delle eventuali inadempienze dell'aggiudicatario segue criteri di proporzionalità, ragionevolezza, contraddittorio, intendendosi: per proporzionalità il rapporto quantitativo tra il valore dell'inadempimento ed il valore della sanzione con riguardo a gravità e reiterazione dell'inadempimento; per ragionevolezza l'opportunità dell'applicazione della sanzione con riferimento al fatto specifico; per contraddittorio l'interpello dell'appaltatore sulla natura e l'origine dell'inadempimento e la preventiva ponderazione delle eventuali giustificazioni da questi addotte.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente atto, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:

- per ogni inadempienza dell'impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide ai sensi dei precedenti articoli: € 250,00 per ogni richiamo o diffida;
- mancata effettuazione di un servizio o parte di esso: applicazione penale di € 500,00. In caso di reiterazione della fattispecie il Comune di Villa Basilica diffiderà l'appaltatore a non ripetere il comportamento sanzionato, pena la risoluzione del contratto, applicando una penale di € 1.000,00 al giorno;
- effettuazione del trasporto in anticipo/ritardo rispetto all'orario stabilito, per responsabilità imputabile all'Impresa: applicazione penale di € 100,00 ad episodio;
- effettuazione del servizio con reiterati anticipi/ritardi rispetto all'orario stabilito, o altre negligenze per responsabilità imputabile all'Impresa: applicazione penale da € 100,00 a € 400,00
- mancata comunicazione delle variazioni nel personale impiegato: € 100,00 tale da creare difficoltà nel controllo dell'adempimento del servizio per ogni inadempienza;
- ritardo nell'applicazione, dopo l'inizio del servizio, delle modifiche concordate, come da precedente art. 1, degli orari, dei percorsi e delle linee: € 500,00 per ogni giorno di ritardo dalla data concordata;
- comportamenti scorretti e non conformi alle esigenze del servizio e alle caratteristiche peculiari dell'utenza euro da € 100,00 a € 300,00
- mancata sostituzione del mezzo guasto entro i 20 minuti previsti: applicazione penale di € 100,00 per ogni inadempienza;
- mancato adeguamento del parco mezzi: applicazione penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nella sostituzione nei percorsi, preventivamente concordata, del tipo di scuolabus richiesto dall'ente appaltante: € 100,00 per ogni giorno di ritardo dalla data concordata;

Comune di Villa Basilica (LU)

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161



## **COMUNE DI VILLA BASILICA** **(PROVINCIA DI LUCCA)**

---

### **Ufficio Tecnico**

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

- mancata comunicazione al Comune di Capannori di eventi straordinari ed imprevedibili che interferiscono con la regolarità del servizio: € 500,00 ad episodio;
- mancata o non adeguata informazione preventiva sulla proclamazione di scioperi tali da interferire con il servizio: € 500,00 ad episodio;
- mancata comunicazione del Programma di esercizio e le sue variazioni nel formato e nelle modalità definite dall'Amministrazione Comunale € 1.000 per ogni giorno di ritardo.

### **Art. 22 – PAGAMENTI**

A fronte del servizio svolto, l'Affidatario dovrà emettere fattura mensile che, dopo l'espletamento della procedura di verifica della regolarità della stessa, verrà liquidata da parte dell'Ufficio competente.

### **Art. 23 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI**

Il Comune di Villa Basilica, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che l'impresa non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, ed è preceduta da "fermo amministrativo" disposto con provvedimento dell'organo competente. Trascorsi i suddetti tre mesi senza che l'impresa si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, l'ente appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.

### **Art. 24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1; Si procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) quando il Comune di Villa Basilica e l'impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- b) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'impresa per causa ad essa non imputabile; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- c) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività; il Comune di Villa Basilica incamera la cauzione definitiva;
- d) fallimento dell'impresa, ad eccezione delle ipotesi di raggruppamenti temporanei d'impresе;
- e) ricorso al subappalto; il Comune di Villa Basilica incamera la cauzione definitiva;
- f) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelievi operati dal Comune di Villa Basilica per fatti connessi con l'esecuzione del contratto; il Comune di Villa Basilica incamera la parte restante della cauzione;
- g) cessione dell'azienda, ove il Comune di Villa Basilica, ai sensi dell'art. 116, 2° comma, del D.Lgs 163/2006, decida di non continuare il rapporto contrattuale con l'acquirente; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva; la medesima procedura si adotta in caso di affitto e usufrutto dell'azienda;

**Comune di Villa Basilica (LU)**

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161



## **COMUNE DI VILLA BASILICA** **(PROVINCIA DI LUCCA)**

---

### **Ufficio Tecnico**

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

- h) ove il Comune di Villa Basilica, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse; l'impresa aggiudicataria ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva e al pagamento del dieci per cento dei servizi non eseguiti fino a quattro quinti dell'importo del contratto;
  - i) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale o qualora lo stesso inadempimento venga reiterato più volte e l'ente appaltante si avvalga della facoltà di risolvere il contratto; il Comune di Villa Basilica incamera la cauzione definitiva;
  - j) mancato rispetto dei contratti di lavoro applicati al personale dipendente, così come dichiarato;
  - k) negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa;
  - l) nel caso in cui l'impresa si rifiuti di svolgere il servizio o parte di esso;
  - m) nel caso di gravi comportamenti anche omissivi del personale lesivi della personalità e dei diritti fondamentali degli utenti;
  - n) nel caso di grave danno all'immagine del Comune dipendente direttamente da disservizi e negligenze dell'appaltatore.
2. In caso di reiterata violazione degli obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi in favore dei dipendenti si verificheranno le condizioni per la risoluzione del contratto per inadempimento, fatta salva ogni altra azione risarcitoria, rivalendosi sulla cauzione definitiva prestata dall'appaltatore prima della stipula del contratto.
  3. In tutti i casi di risoluzione in danno l'Amministrazione, oltre all'incameramento della cauzione potrà procedere al risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art 1218 CC.
  4. Non è ammesso recesso unilaterale da parte dell'appaltatore.

### **Art. 25- MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE**

1. La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'organo competente.
2. Il procedimento di risoluzione è in contraddittorio con l'appaltatore.
3. L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati all'impresa con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto salve le disposizioni della legge 7/8/1990, n. 241.

### **Art. 26 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE: L'ESECUZIONE D'UFFICIO**

1. Ove si pervenga alla risoluzione del contratto, all'impresa è dovuto, il pagamento del valore del servizio eseguito fino al momento dell'avvenuta comunicazione della risoluzione detratti gli eventuali fondi necessari a ristorare il Comune dei danni subiti, effettuata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto.
2. Nei casi di risoluzione del contratto il Comune di Villa Basilica ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio.
3. L'affidamento avviene per procedura negoziata, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.
4. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte dal comma 1 del presente articolo, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, dei servizi affidati e degli importi relativi.



## **COMUNE DI VILLA BASILICA** **(PROVINCIA DI LUCCA)**

---

### **Ufficio Tecnico**

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

5. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'ente appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dalla cauzione incamerata e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, previo "fermo amministrativo" del corrispettivo regolarmente dovuto all'impresa, disposto con provvedimento dell'organo competente.

6. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente.

7. L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

### **Art. 27 - ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO**

Ove l'impresa ritenga insoddisfacenti le decisioni del responsabile del procedimento, la definizione della controversia è attribuita esclusivamente al foro di Lucca. E' infatti esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente contratto d'appalto ad arbitri.

### **Art. 28 - CONTROVERSIE E CONTENZIOSO**

Per ogni controversia su diritti derivanti dall'esecuzione del presente appalto oppure in caso di conflitto sull'interpretazione o applicazione delle clausole di questo le Parti, su richiesta scritta di una di esse, si incontrano per tentare un accordo bonario; tale tentativo di composizione è obbligatorio e propedeutico per l'eventuale successiva attivazione di un contenzioso. Tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Lucca.

### **Art. 29- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA'**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

### **Art.30 - SPESE CONTRATTUALI**

Eventuali spese ed oneri conseguenti alla stipula del Contratto del presente Appalto sono a carico dell'affidatario.

### **Art. 31- RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI**

A corredo e a completamento delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, si richiama espressamente la normativa vigente nella materia oggetto dell'appalto.

Villa Basilica, 16/01/2023

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
*Ing. Sara Giambastiani*

**Comune di Villa Basilica (LU)**  
Area Tecnica  
Via Roma n°1 - 55019  
Tel.0572 46161