



COMUNE DI VILLA BASILICA (PROVINCIA DI LUCCA)

Ufficio Tecnico
Telefono 0572 461620 - 0572 461623

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO "LE COCCINELLE" PERIODO 01/02/2023 – 31/07/2023

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione di servizi educativi riservati alla prima infanzia per conto del Comune di Villa Basilica, presso l'asilo nido "La Coccinelle" (9-36 mesi) per il periodo febbraio - luglio, dal lunedì al venerdì per complessive, presunte, 9 ore di apertura giornaliera (7.30 – 16.30), servizio rivolto a un numero presunto di 18 bambini, nonché la gestione di attività integrative rivolte a bambini e adulti.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Sono ammessi alla procedura di affidamento le Cooperative Sociali di tipo "A" di cui alla L.381/1991 e alla L.R.T. 87/1997 e loro Consorzi e raggruppamenti temporanei.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di sei mesi a decorrere dal 01 febbraio 2023 sino al 31 luglio 2023, con la possibilità di un ulteriore proroga riferita al prossimo anno scolastico 2023/2024 e pertanto da settembre a giugno/luglio, (da definire in caso di possibilità di adesione al progetto per l'utilizzo delle risorse assegnate dal piano regionale di riparto del fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione)

ART. 4 FINALITA' E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche dei servizi oggetto dell'appalto sono quelle di nido d'infanzia, con le seguenti forme di frequenza:

- nido d'infanzia:

- Tempo cortissimo non comprensivo del pasto, non inferiore a tre ore (frequenza fino a 4 ore e non inferiore a 3 ore);
- Tempo corto comprensivo del pasto (frequenza fino a 6,30 ore);
- Tempo lungo antimeridiano comprensivo del pasto (frequenza fino a 9 ore);

- eventuali attività integrative:

da concordare con la P.A. in relazione alle richieste delle famiglie ed alla disponibilità di finanziamenti.

Il servizio di nido d'infanzia prevede la presenza settimanale di n. 3 educatori e n. 1 addetto ai servizi ausiliari, inquadrati secondo i livelli previsti dal CCNL delle Cooperative sociali, secondo le seguenti indicazioni:

Comune di Villa Basilica (LU)
Area Tecnica
Via Roma n°1 - 55019
Tel.0572 46161- Fax: 0572 43514



COMUNE DI VILLA BASILICA **(PROVINCIA DI LUCCA)**

Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

3 educatori a 24 ore settimanali frontali e non frontali

1 ausiliario a 6 ore settimanali frontali e non frontali

Eventuali variazioni, attualmente non prevedibili, per rispondere a particolari esigenze e prescrizioni, saranno computate agli stessi costi orari previsti per l'appalto. Rimangono a carico dell'affidatario del servizio gli oneri per il rispetto delle prescrizioni imposte.

L'appaltatore dovrà garantire la presenza in servizio, presso il Nido, di educatori, di cui uno con funzioni di coordinatore del servizio, ed operatori ausiliari secondo le proporzioni numeriche previste dalla normativa regionale vigente.

L'educatore dovrà soddisfare i bisogni di accudimento e cura dei bambini, prestando particolare attenzione al proprio ruolo, alla predisposizione di un ambiente accogliente e bene organizzato, in modo particolare nei momenti del pranzo, del cambio, del relax, dell'entrata e dell'uscita, nonché nella predisposizione di proposte educative. Dovrà promuovere lo sviluppo globale del bambino, sostenendo ed espandendo i processi di costruzione dell'identità infantile, dell'autonomia e della motivazione alla conoscenza del mondo sociale e delle sue regole oltre che delle cose e delle loro qualità.

Il coordinatore del servizio, oltre ad essere in possesso di quanto sotto previsto per gli educatori, dovrà possedere una preparazione psicopedagogica appropriata alla fascia di età dell'utenza, così da assicurare un buon livello del progetto pedagogico del servizio.

Gli educatori dovranno possedere una specifica formazione psicopedagogica al fine di poter svolgere attività di consulenza e supporto al gruppo di adulti, e dovranno essere in possesso di uno dei titoli di studio, nonché delle competenze, previsti dalle normative regionali vigenti.

Il personale ausiliario è tenuto inoltre a partecipare alle riunioni programmate con il Coordinatore e il Referente del Comune.

In considerazione dell'emergenza sanitaria vigente alla data di predisposizione del presente Capitolato, il rapporto numerico tra utenti ed educatori potrà subire delle variazioni, delle quali l'appaltatore dovrà tenere debitamente conto.

Il servizio consiste in:

1- programmare, condurre, verificare e documentare le attività educative strutturate con i bambini nonché la gestione di attività integrative rivolte a bambini e adulti; programmare e gestire momenti di incontro con i genitori; assicurare il coordinamento organizzativo pedagogico delle attività; assegnare personale educativo professionalmente qualificato.

2- attività integrative, da organizzare durante l'anno educativo in collaborazione con l'amministrazione comunale ed insieme alle educatrici comunali, nell'ambito del monte ore stabilito.

La colazione e la mensa per gli utenti vengono assicurate mediante il servizio di refezione scolastica, e somministrati da personale dotato di attestato HACCP a carico dell'appaltatore. L'appaltatore dovrà curare che tali momenti, all'interno dell'orario di apertura della struttura, siano caratterizzati da un clima sereno ed accogliente, idoneo a cogliere tutte le componenti legate all'alimentazione.

In particolare, l'appaltatore sarà tenuto a comunicare quotidianamente il numero delle colazioni e dei pasti al centro cottura, alla predisposizione dello spazio e dei materiali riservati al consumo del pasto ed alla successiva pulizia, oltre alla vigilanza ed all'aiuto agli utenti durante la consumazione dei pasti medesimi.

Comune di Villa Basilica (LU)

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161- Fax: 0572 43514



COMUNE DI VILLA BASILICA (PROVINCIA DI LUCCA)

Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

Sono a carico dell’Affidataria:

- acquisto arredi aggiuntivi rispetto a quelli presenti nei locali;
- fornitura di materiale di consumo (didattico, sanitario ecc);
- pulizia dei locali;
- stipula e pagamento dei contratti assicurativi per gli utenti iscritti al servizio;
- sporzionamento dei pasti;

Sono a carico del Comune, che vi provvede direttamente:

- fornitura dei locali idonei e adeguatamente attrezzati;
- fornitura del servizio di refezione;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di locali, impianti e arredi;
- iniziative di informazione e promozione dei servizi in collaborazione con l’Affidataria;
- coordinamento generale e complessivo dei servizi;
- stipula e pagamento dei contratti assicurativi all risks relativi ai locali.

ART. 5 IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo presunto per il servizio posto a base di gara ammonta a € **81.649,80** oltre IVA di legge.

Saranno comunque corrisposti gli importi relativi ai periodi di effettiva gestione, in quanto potranno subire aumenti o decrementi in base al calendario educativo e in caso di modifiche al periodo di erogazione del servizio, diverse modalità organizzative rispetto a quelle inizialmente previste, sensibile variazione del numero degli utenti richiedenti il servizio ecc.

ART. 6 MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L’aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio con propria organizzazione, secondo le seguenti prescrizioni:

- a) Le indicazioni del presente Capitolato d’Oneri;
- b) DGRT n. 559/08 e Regolamenti (CE) n. 852/2004 e n. 853/2004
- c) Le disposizioni del D.lgs. 81/2008;
- d) Il rapporto numerico educatore/bambini, come da G.D.P.R. n.41/R del 2013;
- e) Requisiti di cui al G.D.P.R. n.55/R del 2018;
- f) Il calendario scolastico e l’orario stabiliti dall’Amministrazione Comunale.

L’aggiudicataria deve:

- a) Impegnarsi a ricollocare gli operatori impiegati nelle stesse attività di cui al precedente appalto e rimasti inoccupati, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con la propria organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l’esecuzione del servizio.
- b) Eseguire il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto, a seguito dell’avviso di aggiudicazione.
- c) Assumere ogni responsabilità e onere nei confronti del concedente e dei terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose.



COMUNE DI VILLA BASILICA (PROVINCIA DI LUCCA)

Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

d) Applicare nei confronti del personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. L'aggiudicataria è tenuta altresì all'osservanza delle norme derivanti da disposizioni di legge in materia di assistenza, previdenza, infortuni, igiene e prevenzione sul luogo di lavoro, nonché di tutte le altre disposizioni in vigore e quelle che potranno eventualmente essere emanate nel corso della durata della convenzione. E' tenuta a fornire al proprio personale tutte le informazioni e i corsi di aggiornamento necessari per gli adempimenti di cui alla legge 81/2008.

Il Comune di Villa Basilica si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli, al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge.

Il Comune si riserva inoltre di chiedere all'aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dalla stessa, nel caso fossero stati rilevati comportamenti non adeguati alla funzione svolta.

ART. 7 PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

L'aggiudicataria dovrà assegnare e impiegare personale professionalmente qualificato in possesso delle necessarie certificazioni sanitarie, autorizzazioni e qualifiche professionali.

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione l'appaltatore dovrà inviare al Comune l'elenco del personale impegnato nel servizio, nonché quello adibito alle sostituzioni, con l'indicazione dei dati anagrafici, delle qualifiche o titoli di accesso, delle esperienze lavorative e delle specifiche mansioni. Ogni variazione del suddetto elenco dovrà essere comunicata entro 7 giorni al Comune. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione delle persone che, a proprio insindacabile giudizio, non offrano sufficienti garanzie di adeguatezza professionale; in tal caso l'aggiudicataria dovrà provvedere entro 2 giorni alla sostituzione. L'appaltatore dovrà impiegare il medesimo personale per tutta la durata del servizio, al fine di garantire la continuità educativa.

Il responsabile/coordinatore dei servizi, oltre a essere in possesso di specifica laurea o diploma (art. 15 del d.p.g.r. 41/R/2013), dovrà possedere una preparazione psicopedagogica inerente la fascia d'età dell'utenza dei servizi oggetto dell'appalto, adeguatamente documentata, così da assicurare l'ottimale svolgimento del servizio, in linea con gli indirizzi forniti dal Comune.

Il personale educativo dovrà essere in possesso dei titoli di studio previsti dall'art. 13 del Regolamento Regionale 30 luglio 2013, n.41/R (Regolamento di attuazione dell'articolo 4 bis della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" in materia di servizi educativi per la prima infanzia), oltre ai requisiti di onorabilità previsti dall'art. 16 dello stesso Decreto.

ART. 8 ASSICURAZIONI-OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA-DANNI A PERSONE O COSE

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del capitolato deve intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa.

Il prestatore del servizio dovrà contrarre apposita e idonea polizza assicurativa per responsabilità civile con adeguati massimali, a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio. L'esistenza di



COMUNE DI VILLA BASILICA **(PROVINCIA DI LUCCA)**

Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo scopo di ulteriore garanzia. Prima dell'attivazione del Servizio l'aggiudicataria dovrà notificare al Comune gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicurativa e dei massimali.

ART. 9 SCIOPERI

In materia di scioperi si applica al presente affidamento quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero. Qualora l'aggiudicataria agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

ART. 10 DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'appaltatore non potrà sotto qualsiasi titolo, cedere tutto o in parte il contratto, né avvalersi di subappalto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 11 PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio avverrà, dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni dalla data di assunzione del documento al protocollo, previa acquisizione del DURC.

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i..

ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi di cui al capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione.

Qualora il servizio non si svolgesse in conformità alle prescrizioni sopra citate, l'Amministrazione potrà applicare le penali di cui al seguente art. 13 fatto salvo il risarcimento di ogni altro danno subito. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante Raccomandata A/R, alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione Comunale direttamente sui crediti dell'aggiudicataria o sulla cauzione. Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% dell'importo annuo del contratto. Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto ipso iure.

ART.13 PENALITA'

Nel caso in cui, per qualunque motivo imputabile all'appaltatore e da questo non giustificato nei termini temporali assegnati, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto

Comune di Villa Basilica (LU)

Area Tecnica

Via Roma n°1 - 55019

Tel.0572 46161- Fax: 0572 43514



COMUNE DI VILLA BASILICA **(PROVINCIA DI LUCCA)**

Ufficio Tecnico

Telefono 0572 461620 - 0572 461623

previsto dal Capitolato d'Oneri il Comune applicherà una penale per ogni evento/giorno di inadempimento da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità del fatto.

L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'appaltatore derivanti dalla convenzione.

Nel caso in cui mancassero crediti o fossero insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto a seguito della quale il Comune potrà aggiudicare l'appalto ad altro soggetto, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario.

ART. 14 CONTROVERSIE

Tutte le vertenze che dovessero sorgere fra il Comune e l'aggiudicatario, così durante lo svolgimento dell'appalto come al suo termine, quale sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite al Foro di Lucca.

Villa Basilica, 13/01/2023

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Ing. Sara Giambastiani