

## INFORMAZIONI PERSONALI

Lazzari Sara



📍 Via delle cartiere 145A,, 55019 Villa Basilica (LU) (Italia)

📞 3347659499

✉ lazzarisara96@gmail.com



## TITOLO DI STUDIO

Perito in informatica e telecomunicazioni ( Diploma in "Sistemi informativi aziendali")

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/06/2014–30/06/2014

## Tirocinio

Commercialista Poli Dott.Franco, Pescia (PT) (Italia)

- Contabilità ordinaria/semplificata
- Caricamento dati contabili al computer
- Reperimento dati su internet
- Dichiarazione dei redditi persone fisiche

06/07/2015–31/07/2015

## Apprendista Stage

Lazzari Marino Srl, Botticino (LU) (Italia)

- Registrazione prima nota e cassa
- Registrazione fatture
- Controllo merce: carico e scarico
- Emissione DDT
- Sistemazione archivio

Documenti collegati attestato sara 3 001.jpg

05/10/2015–30/06/2016

## Segretaria amministrativa

Lazzari Marino Srl, Botticino

- Registrazione prima nota e cassa
- Registrazione fatture
- Controllo merce: carico e scarico
- Emissione DDT
- Sistemazione archivio

09/05/2016–13/05/2016

## Ufficio Amministrativo

Tirrena Carri, Porcari (Italia)

Settimana di prova.

- Registrazione fatture fornitori
- Registrazione scritture in partita doppia
- Rapporti con le banche e fornitori

10/07/2016–10/01/2017 Addetta alla gestione degli approvvigionamenti  
Sofidel Spa, Porcari (Italia)

Stagista Ufficio Procurement:

- Approvvigionamento materie prime
- Lavoro su materie prime per stabilimenti esteri
- Registrazione entrata merci
- Relazioni con fornitori
- Analisi scorte materie prime (inventario)
- Archiviazione documenti
- gestione problematiche imminenti

Documenti collegati lettera di referenze Sofidel.pdf

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2010–2015 Diploma in "Sistemi informativi aziendali"  
I.t.s. "Francesco Marchi" - Pescia (PT), Pescia (PT) (Italia)

2017–alla data attuale Università degli Studi di Pisa  
Dipartimento di Economia e Management, Pisa (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

"English Language Course" - Global Language Forum Stirling University - it is equivalent Common European Framework level A1

francese

Competenze comunicative

- Buona capacità di socializzazione, comunicazione e gestione di rapporti interpersonali. Disponibilità di lavorare in team e di adattamento al gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

- Senso dell'organizzazione e della programmazione anche all'interno di un gruppo di lavoro.

Competenze professionali

- Perito in "Informatica e telecomunicazioni". Competenze acquisite con il percorso studi.

<http://www.itcmarchi.it/sito/index.php/sistemi-inf...>

Partecipazione a stage/tirocinio durante il percorso studi presso "Commercialista Poli dott. Franco" - Pescia (PT)

- Corso di "Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"
- Corso di "Addetto antincendio - prevenzine incendi rischio MEDIO"

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente avanzato			

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza di OS Windows, gruppo Office (Word, Excel, Power Point) e dei browser web
- Conoscenza delle basi di programmazione e di linguaggio HTML

## Altre competenze

- AUTOMUNITA
- "Corso di formazione per alimentaristi" - Confraternita di Misericordia di Villa Basilica

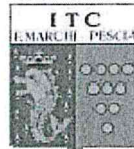
## Patente di guida

B

## ALLEGATI

- attestato sara 1 001.jpg
- attestato sara 2 001.jpg
- attestato sara 3 001.jpg
- lettera di referenze Sofidel.pdf

attestato sara 1 001.jpg 



## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che Lazzari Sara  
Nato/a il Pescia (PT) a 22.06.1996

ha frequentato il corso di

### **Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro**

della durata di 12 ore  
tenutosi nei mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio 2013  
**con esito positivo dell'esame finale (punteggio finale: 94/100)**

*con il supporto tecnico di CSA  
(servizio Sicurezza e Ambiente Sistema CNA Pistoia)*



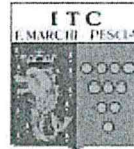
Pistoia, 30/06/2013

Il docente



CNA Pistoia  
Via E. Fermi, 2 51100 Pistoia  
[www.cnapistoiatoia.it](http://www.cnapistoiatoia.it)

attestato sara 2 001.jpg 



## ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che Lazzari Sara  
nato/a il Pescia (PT) a 22.06.1996

ha frequentato il corso di

### **Addetto antincendio prevenzione incendi rischio Medio**

della durata di 8 ore

tenutosi nei mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio 2013

**con esito positivo dell'esame finale (punteggio finale: 94/100)**

*con il supporto tecnico di CSA  
(servizio Sicurezza e Ambiente Sistema CNA Pistoia)*



Pistoia, 30/06/2013

Il docente



CNA Pistoia  
Via E. Fermi, 2 51100 Pistoia  
[www.cnapistoiat.it](http://www.cnapistoiat.it)

attestato sara 3 001.jpg

Lazzari Marino S.R.L.  
Via delle carriere 145  
53019 Botticino LUCCA  
Telefono: +39 0572 43359  
Fax: +390572 461949  
www.lazzarimarinostl.it  
info@lazzarimarinostl.it  
amministrazione@lazzarimarinostl.it



ATTESTATO DI STAGE

Si attesta che la Signorina , LAZZARI SARA nato a Pescia (PT) il 22/06/1996, ha svolto presso questa azienda un periodo di stage dal 06.07.15 al 31.07.15.

COMPETENZE ACQUISITE

REGISTRAZIONE PRIMA NOTA E CASSA, REGISTRAZIONE FATTURE, CONTROLLO MERCE: SCARICO E CARICO, EMISSIONE DDT E SISTEMAZIONE ARCHIVIO

Sulla base del comportamento tenuto in azienda, delle abilità di apprendimento dimostrate dallo studente nel corso dello stage e dell'impegno profuso, l'azienda valuta l'esperienza in modo positivo.

Luogo e data  
Botticino, 03.08.15

~~firmatario azienda~~  
firma responsabile azienda  
LAZZARI MARINO S.R.L.  
BOTTICINO-VE

1

## lettera di referenze Sofidel.pdf

Maria Giovanna Bruno  
Group Procurement Manager  
Sofidel S.p.a.  
Via G. Lazzareschi  
55016 Porcari

La Sig.ra Lazzari Sara ha svolto attività lavorativa presso la nostra azienda dal 11 Luglio 2016 al 10 Gennaio 2017, in qualità di stagista nell'ufficio procurement.

Durante il periodo di permanenza presso la nostra azienda, ha svolto il proprio incarico con correttezza e precisione, mostrandosi proattiva verso cambiamenti e verso nuove sfide. Ha mostrato qualità di apprendimento elevate, e propensione verso l'attività di team. Inoltre è stata subito disponibile a collaborare anche per altre mansioni come l'analisi delle scorte delle materie prime dell'intero gruppo, lavorando a stretto contatto con la corporate. Tale lavoro è stato svolto con precisione, criterio e professionalità anche avendo minor conoscenze dell'argomento.

Tutte queste caratteristiche l'hanno reso per la nostra azienda un prezioso collaboratore.

Si precisa inoltre che il nostro rapporto di lavoro con la Sig.ra Lazzari è terminato a seguito del termine del contratto di stage, non più rinnovabile.

Resto disponibile a fornire tutte le informazioni che mi saranno ulteriormente richieste.

Lucca, 20/12/2016

