



Comune di Villa Basilica (Provincia di Lucca)

Via Roma, 1 – 55019 Villa Basilica
c.f. 00285420469

per info mail: ragioneria@comune.villabasilica.lu.it
per l'invio del documento: protocollo@comune.villabasilica.lu.it
PEC: comunevillabasilica@pcert.it

DICHIARAZIONE UNICA TARI BARRARE UNA SCELTA E COMPILARE LA SEZIONE CORRETTA

- ORIGINARIA**
 DI SUBENTRO
 DI CESSAZIONE

Utenza domestica/non domestica INTESTATARIO SCHEDA ANAGRAFICA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. ____) il _____
Codice Fiscale _____
Domicilio Fiscale _____
mail _____
in qualità di: proprietario usufruttuario erede locatario rapp. legale altro
ditta _____
altro _____
con residenza/sede legale a _____ (____) CAP _____
in Via/Piazza _____ n. _____,
C.F./P.IVA _____
mail _____

Dati del Dichiarante (solo se diverso dal contribuente)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. ____) il _____
Codice Fiscale _____
in qualità di: proprietario usufruttuario erede locatario rapp. legale altro

Dati del Proprietario (solo se diverso dal contribuente e dal dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. ____) il _____
Codice Fiscale _____

Ai fini dell'applicazione del tributo per il servizio rifiuti **TARI** presso l'indirizzo:

Estremi catastali			Sup. (Mq)
Fg	Map	Sub	

- **ORIGINARIA**

Ai fini dell'applicazione del tributo per il servizio rifiuti **TARI**:

TIPOLOGIA UTENZA: **DOMESTICA** **NON DOMESTICA**

TITOLO: **PROPRIETÀ** **USUFRUTTO** **LOCAZIONE** **ALTRO DIRITTO REALE**

NUCLEI FAMILIARI IMPONIBILI:

- SOLO QUELLO DEL DICHIARANTE CON COMPONENTI N. _____**
- ANCHE I NUCLEI FAMILIARI DEI SEGUENTI SOGGETTI:**

RIDUZIONI – ESENZIONI:

- DISTANZA DAL PUNTO DI RACCOLTA > 500MT E < 1000MT**
- DISTANZA DAL PUNTO DI RACCOLTA > 1000MT**

DESTINAZIONE DEI LOCALI (UTENZE NON DOMESTICHE):

<input type="checkbox"/> MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI LUOGHI DI CULTO <input type="checkbox"/> ATTIVITÀ INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE <input type="checkbox"/> CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI <input type="checkbox"/> STABILIMENTI BALNEARI <input type="checkbox"/> ESPOSIZIONI, AUTOSALONI <input type="checkbox"/> ALBERGHI CON RISTORANTE <input type="checkbox"/> ALBERGHI SENZA RISTORANTE <input type="checkbox"/> CASE DI CURA E RIPOSO <input type="checkbox"/> UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI <input type="checkbox"/> BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO <input type="checkbox"/> NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, FERRAMENTA, ECC	<input type="checkbox"/> EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE <input type="checkbox"/> ATTIVITÀ ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO <input type="checkbox"/> CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO <input type="checkbox"/> ATTIVITÀ ARTIGIANALI DI PRODUZIONE DI BENI SPECIFICI <input type="checkbox"/> RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE <input type="checkbox"/> BAR, CAFFÈ, PASTICCERIA <input type="checkbox"/> SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, ALIMENTARI <input type="checkbox"/> PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE <input type="checkbox"/> ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE <input type="checkbox"/> DISCOTECHE, NIGHT CLUB
--	---

- **SUBENTRO**

ATTENZIONE: il presente modello è da utilizzarsi in caso di cambio di intestazione della Tassa Rifiuti tra soggetti facenti parte di un medesimo nucleo familiare o tra persone che utilizzano in comune un medesimo alloggio, in tutti gli altri casi debbono essere presentate la **CESSAZIONE** e la nuova dichiarazione **ORIGINARIA**

DATI VECCHIO INTESTATARIO

Nome e Cognome _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

Codice Fiscale _____

Domicilio fiscale _____

DATI NUOVO INTESTATARIO INTESTATARIO SCHEDA ANAGRAFICA

Nome e Cognome _____

nato/a a _____ (Prov. ____) il _____

Codice Fiscale _____

Domicilio fiscale _____

VARIAZIONE NEL NUMERO DI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE IN N. COMPONENTI: _____

- CESSAZIONE

che dal giorno _____ ha CESSATO L'OCCUPAZIONE/ DETENZIONE/ POSSESSO dei seguenti locali ed aree:

per i seguenti motivi:

vendita a favore di _____ subentro di _____

restituzione al proprietario _____

ristrutturazione (*pratica edilizia n. _____ del _____*)

locali inutilizzati e privi di utenze (idriche e/o elettriche a far data dal _____), **N.B.:**

allegare bollette di chiusura utenze

E CHIEDE PERTANTO SOSPENSIONE TARI DA TALE DATA

Data variazione, _____

Firma

NB: allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità e se del caso documentazione comprovante cessazione e/o subentro.

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà (Artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. n.445/2000)

La presente vale quale dichiarazione sostitutiva di Atto di notorietà. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n.445/2000). "Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Informativa Privacy (Artt. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679)

Finalità del trattamento: l'Ente tratterà i Suoi dati personali esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo, per l'esecuzione di compiti connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6 co. 1 lett. e Regolamento UE 2016/679), nonché per adempiere ad obblighi di legge (art. 6 co. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679).

In particolare, i dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione anagrafe tributaria;
- gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali;
- gestione dell'attività impositiva ordinaria;
- gestione agevolazioni, riduzioni od esenzioni tributarie;
- gestione istanze e/o reclami dei contribuenti;
- attività istruttorie inerenti all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- gestione istanze di rimborso;
- gestione solleciti di pagamento, avvisi di accertamento e attività bonaria stragiudiziale crediti tributari;
- gestione dei procedimenti di riscossione coattiva;
- gestione attestazioni di regolarità fiscale;
- gestione contenzioso tributario;
- gestione notifiche previste per legge (art. 137 e ss. c.p.c.);
- protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)

Per le suddette finalità di trattamento il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio e non è richiesto il Suo consenso al trattamento (art. 6 par. 1 lett. c) ed e) Regolamento UE 2016/679). In presenza di un obbligo di legge il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento di tale obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche all'irrogazione di sanzioni previste dall'ordinamento.

Nel caso di una istanza dell'interessato, il mancato, inesatto o parziale conferimento dei dati potrebbe comportare la mancata istruzione della richiesta ed il suo mancato accoglimento.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del principio di minimizzazione di cui agli artt. 5 co.1 e 25 co. 2 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato (artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679): Nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa in vigore, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679 (in particolare diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di propri dati personali, diritto di ottenere l'accesso ai propri dati personali ed ottenere le indicazioni circa finalità di trattamento, categorie di dati personali, destinatari o categorie di destinatari dei dati e periodo di conservazione, diritto alla rettifica, diritto alla limitazione del trattamento e, nei limiti di cui all'art. 21 Regolamento UE 2016/679, diritto di opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei dati personali), contattando direttamente il Titolare o Responsabile della protezione dei dati. Inoltre, ai sensi dell'art. 77 Regolamento UE 2016/679 l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati non sia conforme alla normativa, ha diritto di proporre reclamo all'autorità Garante.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata a email:

Titolare del trattamento e dati di contatto: Comune di Villa Basilica con sede in Villa Basilica, Via Roma 1, 55019 – tel. 0572 461632 – PEC: comunevillabasilica@pcert.it.

Responsabile del trattamento: il Responsabile pro-tempore del Settore Contabilità-Tributi-Personale Dott. Francesco Spaccesi.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: SMAI SOFTWARE di Dini Fabrizio & C. s.a.s. nella persona di Dini Fabrizio tel. 3477638304 mail: f.dini@smasoftware.it, PEC: fabrizio.dini@arubapec.it. In caso di variazione i nuovi riferimenti saranno indicati sul sito web del titolare.
