

**COMUNE DI VILLA BASILICA**

Provincia di Lucca – Settore Ragioneria e Personale

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA INTERNA

per l'attribuzione dei differenziali stipendiali

ai sensi dell'art. 14 CCNL Comparto Funzioni Locali 23 febbraio 2026

Con determinazione del Responsabile del Settore n. 181 del 21.09.2026, adottata nel rispetto delle risorse del Fondo risorse decentrate per l'anno 2026, è indetta la seguente procedura selettiva interna per l'attribuzione dei differenziali stipendiali di cui all'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente avviso disciplina la procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali stipendiali al personale del Comune di Villa Basilica inquadrato nelle aree del sistema di classificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali 2022-2024 (firmato il 23 febbraio 2026).

I differenziali stipendiali costituiscono incrementi stabili dello stipendio, corrisposti mensilmente per tredici mensilità, attribuiti in esito a procedura selettiva meritocratica in conformità all'art. 14 del CCNL e alle risorse stanziare nel Fondo risorse decentrate 2026.

La procedura si svolge in via provvisoria nelle more della sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) normativo, in applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 57 del CCNL 23.02.2026 che mantiene in vigore le disposizioni del CCDI previgente compatibili con il nuovo contratto. L'attribuzione è soggetta a conferma in sede di CCDI.

Art. 2 – Risorse disponibili e numero dei differenziali

Il numero dei differenziali stipendiali attribuibili per ciascuna area, in coerenza con le risorse della parte stabile del Fondo risorse decentrate 2026 destinate a tale finalità, è il seguente:

Area di inquadramento	N. differenziali disponibili	Valore unitario (annuo lordo)	Costo annuo totale (fondo)
Area Funzionari/EQ (ex Cat. D)	1	€ 1.600,00 *	€ 1.600,00 *
* Valori indicativi desunti dai cedolini di aprile 2026. Verificare la Tabella 1 allegata al CCNL 23.02.2026 per il valore ufficiale.			

Il valore unitario annuo di ciascun differenziale stipendiale, corrisposto mensilmente per tredici mensilità, è quello definito dalla Tabella 1 allegata al CCNL 23.02.2026.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Villa Basilica che, alla data di scadenza del presente avviso, soddisfino tutti i seguenti requisiti:

1. essere inquadrati nell'Area Funzionari/EQ (ex Cat. D) del CCNL Comparto Funzioni Locali;
2. non avere beneficiato di alcuna progressione economica o differenziale stipendiale nel biennio 2024–2025. L'intervallo è fissato in 2 anni dall'art. 23, comma 2, lett. a) del CCDI 2023/2025; per il relativo computo non si tiene conto dell'anno in corso (2026), con la conseguenza che il periodo di osservazione rilevante va dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025. Il sistema dei differenziali stipendiali è entrato in vigore il 1° aprile 2023 ai sensi dell'art. 22, c. 3 del CCDI 2023/2025;

3. non avere riportato, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa, ovvero, per le fattispecie di cui all'art. 43, comma 3, lett. f) del CCNL, superiori al rimprovero scritto.

Sono esclusi dalla procedura i dipendenti a tempo determinato e il personale in distacco o comando presso altri enti.

Art. 4 – Criteri di valutazione e punteggi

La graduatoria di ciascuna area è formata sulla base dei seguenti criteri, così come definiti dall'art. 23, comma 2, lett. c) del CCDI 2023/2025 in attuazione dell'art. 14 del CCNL 23.02.2026:

La ripartizione del punteggio tra i due criteri è la seguente:

N.	Criterio (art. 23 c. 2 lett. c) CCDI 2023/2025 – art. 14 CCNL 23.02.2026)	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione
1	Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali (per fascia, v. tabella sottostante) Fascia 1 (56–60): 60 pt Fascia 2 (51–55): 50 pt Fascia 3 (46–50): 40 pt	40-60	Automatica da sistema di valutazione
2	Esperienza professionale maturata nell'area e nel profilo (v. Allegato 1 CCDI): – Sviluppo conoscenze: fino a 30 pt – Corsi/formazione certificata: fino a 10 pt	40	Funzionario EQ o Giunta (per EQ) + dichiarazione interessato
TOTALE MASSIMO		100	

La distribuzione del punteggio per la media delle valutazioni (criterio 1) avviene per fasce come indicato nella tabella seguente:

Fascia	Media delle ultime 3 valutazioni	Punteggio attribuito	Soglia di accesso
1	Da 56 a 60	60 punti	Valutazione ottima
2	Da 51 a 55	50 punti	Valutazione buona
3	Da 46 a 50	40 punti	Valutazione sufficiente

L'esperienza professionale (criterio 2) è valutata secondo la scheda di cui all'Allegato 1 del CCDI 2023/2025, qui riepilogata:

Criterio (Allegato 1 CCDI 2023/2025)	Punteggio max	Attribuito da
Sviluppo e miglioramento delle conoscenze maturate nell'area e nel profilo	30	Funzionario EQ / Giunta
Competenze acquisite e certificate: 1–2 corsi = 4 pt; 3–5 corsi = 7 pt; 6–10 corsi = 10 pt	10	Dichiarazione interessato
TOTALE ESPERIENZA PROFESSIONALE	40	

Bonus anzianità: al dipendente che non abbia effettuato progressioni nella stessa area da più di 6 anni viene aggiunto un 3% alla valutazione complessiva, ai sensi dell'art. 23 c. 2 del CCDI e dell'art. 14 c. 2 lett. d) n. 3 del CCNL 23.02.2026.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri di precedenza, nell'ordine indicato (art. 23, c. 3 del CCDI 2023/2025):

1. dipendente con maggiore anzianità di servizio;

2. dipendente che si trova nella posizione economica più bassa dell'area di riferimento (intesa come somma tra area di appartenenza e differenziali già acquisiti);
3. dipendente con maggiore anzianità nella posizione economica in godimento;
4. dipendente che non ha mai effettuato una progressione, ovvero ha effettuato l'ultima progressione o differenziale più indietro nel tempo.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione, compilando il modello allegato al presente avviso (Allegato A), entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 24.09.2026.

La domanda deve essere trasmessa

esclusivamente tramite messaggio interno al gestionale HyperSic – modulo Protocollo, con oggetto:

“Domanda di partecipazione procedura selettiva interna”

L'utilizzo di altri mezzi di trasmissione (e-mail, consegna a mano, posta, ecc.) ovvero l'indicazione di un oggetto diverso da quello sopra riportato comporteranno l'esclusione dalla procedura.

La domanda presentata oltre il termine indicato è irricevibile. Non è richiesta né ammessa l'allegazione di documentazione: gli attestati formativi e culturali devono essere già presenti nel fascicolo informatico del dipendente alla data del 31 dicembre 2025. Non è ammessa l'integrazione documentale successiva alla scadenza.

Art. 6 – Procedura di valutazione e graduatoria

La valutazione delle domande è effettuata dal Responsabile del Settore competente, che predispone, per ciascuna area, una graduatoria nominativa con i punteggi attribuiti secondo i criteri di cui all'art. 4.

I differenziali stipendiali sono attribuiti ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria, nei limiti del numero disponibile per ciascuna area di cui all'art. 2. A ciascun dipendente può essere attribuito non più di un differenziale per ogni procedura selettiva.

La graduatoria ha efficacia limitata all'annualità 2026 e non produce effetti pluriennali.

L'approvazione della graduatoria e l'attribuzione dei differenziali avvengono con determinazione del Responsabile di Settore, soggetta a ratifica in sede di contrattazione decentrata.

Art. 7 – Decorrenza e trattamento economico

I differenziali stipendiali attribuiti hanno decorrenza dal 1° gennaio 2026 e sono corrisposti mensilmente per tredici mensilità. Il trattamento economico è computato ai fini del trattamento previdenziale e del TFR.

I differenziali sono computati nella base di calcolo degli istituti retributivi che fanno riferimento allo stipendio tabellare, in coerenza con la natura di incremento stabile dello stipendio di cui all'art. 14 del CCNL.

La spesa è imputata al Fondo risorse decentrate – parte stabile – dell'esercizio 2026, nell'ambito delle risorse destinate ai differenziali stipendiali.

Art. 8 – Clausola di salvaguardia e adeguamento al CCDI

La presente procedura si svolge nelle more della sottoscrizione del nuovo CCDI, in applicazione dell'art. 57 del CCNL 23.02.2026. L'attribuzione dei differenziali è subordinata alla compatibilità con i contenuti del nuovo CCDI all'atto della sua sottoscrizione.

Qualora il nuovo CCDI introduca disposizioni difformi in merito ai criteri, ai requisiti o al numero dei differenziali attribuibili, l'Amministrazione procederà agli adeguamenti necessari, fermo restando il principio di non lesione dei diritti già acquisiti.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei partecipanti sono trattati dal Comune di Villa Basilica in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura selettiva. L'informativa completa è disponibile presso l'Ufficio del Personale e sul sito istituzionale dell'ente.

Art. 10 – Disposizioni finali e pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Villa Basilica e comunicato a tutto il personale interessato a cura dell'Ufficio del Personale.

Per informazioni e chiarimenti: Ufficio Ragioneria, tel. 0572/461628, e-mail: ragioneria@comune.villabasilica.lu.it.

Villa Basilica, 21.09.2026

**Il Responsabile
del Servizio Finanziario**

Dott. Francesco Spaccesi